

MANUAL SOBRE EL USO PAGINA WEB TRANSAHER

Estimado Cliente:

Con el objetivo de aumentar los sistemas de control y trazabilidad con el cliente de los envíos confiados a TRANSAHER, hemos desarrollado un nuevo sistema de consulta, de envíos a través de Internet.

Se trata de un sistema muy sencillo, en el que lo único necesario para ponerlo en marcha es una conexión a Internet y una clave de acceso que suministrará Transaher.

De un modo ágil y sencillo podrá *consultar el estado de sus envíos a través de Internet*.

Si está interesado en probar este sistema póngase en contacto con su comercial, solicitándole un usuario y contraseña para el acceso a la Web.

A continuación, le detallamos los pasos para la grabación y consulta de **Recogidas y Envíos**.

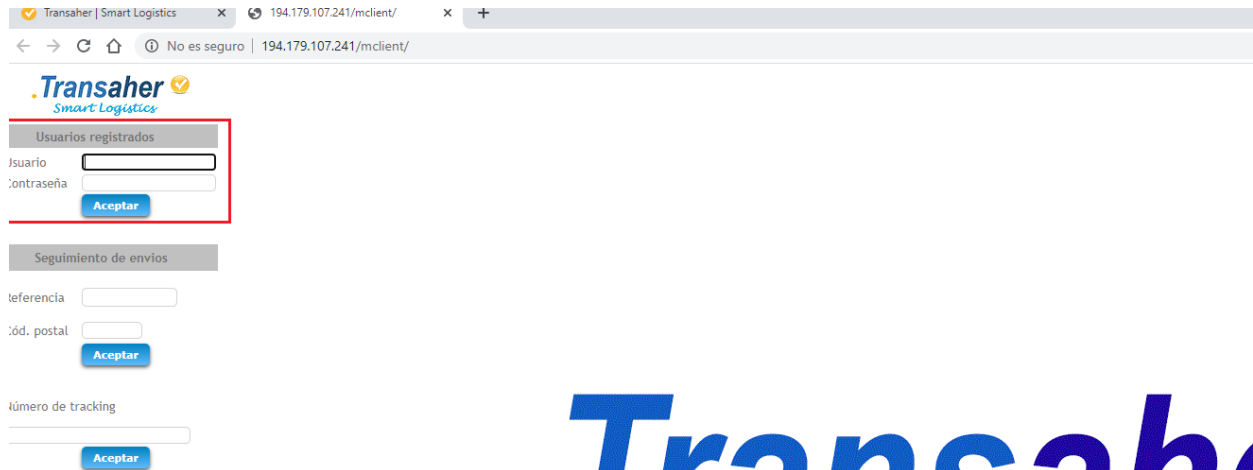
Partimos de una situación en la que se poseen una clave de acceso a la sección de clientes de TRANSAHER. Para ello entraremos en la página Web de TRANSAHER www.transaher.es. Aquí seleccionaremos el punto **Área Clientes** que aparece recuadrado en rojo en la imagen siguiente.

The image shows a screenshot of the Transaher website. The browser address bar displays 'transaher.es'. The website header includes the Transaher logo, contact information (+34 902 270 333), and a navigation menu. The 'Área Clientes' button is highlighted with a red border. Below the header is a large banner image showing a hand using a handheld scanner to scan a Transaher shipping label. The label contains the following information:

Transaher	
MATRÍCULA	
2955732	
1599784	U.F. 13/20
Destino: 05 PUSAN BATTERY ISORICA, S	
Origen: 0004 ANTOXICION	
Artículo: TBC004-075	
DESC: BAT OIL OIL BLACK - 75 AH	
Zona	País
1	2
1.3€	1.1


Below the banner are two smaller images with text overlays: 'Red de distribución 100% propia' and 'El mejor coste integral'.

Pasaremos a una ventana en la que nos solicitarán usuario y contraseña, en caso de no disponer de ellos, deberán solicitarlos a su comercial correspondiente. La ventana será como la siguiente.



Transaher | Smart Logistics x 194.179.107.241/mclient/ x +

← → ↻ 🏠 ⓘ No es seguro | 194.179.107.241/mclient/

Transaher 
Smart Logistics

Usuarios registrados

Usuario

Contraseña

Aceptar

Seguimiento de envíos

Referencia

Cód. postal

Aceptar

Número de tracking

Aceptar

Transaher

RECOGIDAS

- **Alta Recogidas**

Se clico en Transporte

Transaher Smart Logistics

Buscar

Transporte >

Cambiar contraseña

Desconectar

Se clico en Recogida

Transaher Smart Logistics

Buscar

Transporte >

Recogida >

Paqueteria >

Cambiar contraseña

Desconectar

Se clico en Alta

Transaher Smart Logistics

Buscar

Transporte >

Recogida >

Alta

Consulta

Paqueteria >

Cambiar contraseña

Desconectar

Una vez hayamos clicado en Alta se abrirá la siguiente página.

Alta de recogidas

Ordenante

Departamento COLCHONES

Dirección de recogida

Nombre TRANSAHER MADRID

Dirección

Pais - Postal ES SAN FERNANDO DE HENARES

Datos

Horario /

Fecha realización

Observaciones

Contacto Teléfono

Mail

S/Referencia

Rellenar sólo en el caso de un único destino **Varios destinos**

Entregar en

Nombre

Dirección

Pais - Postal ES

Palets Bultos Peso Volumen

Grabar

Borrar



Como se puede apreciar los datos del ordenante de la recogida salen por defecto, por lo que el cliente solo tendrá que rellenar el destinatario de la mercancía.

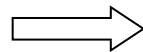
- En el caso de que la mercancía vaya para un único cliente se completa el campo **Entregar en:**
- En el caso de que la mercancía este dirigida **entre 2 y 4 destinatarios**, se clicará en varios clientes y se irá rellenando los campos según las necesidades del cliente.
- En el caso de que la mercancía este dirigida **a más de 4 destinatarios**, el campo **Entregar en:** se dejará en blanco.

Por último, se clicará en el botón grabar.

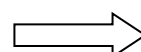


- **Consulta recogidas**

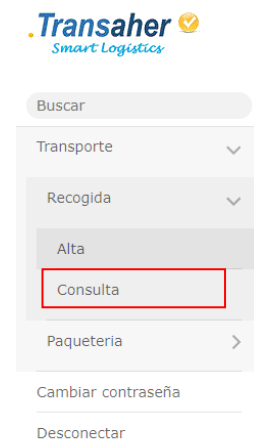
Se clicó en Transporte



Se clicó en Recogida



Se clicó en Consulta



Se abrirá la siguiente ventana.

[Consulta de recogidas](#)

Fecha registro / S/Referencia N/Referencia Fecha acordada / Mercancia Todas Situación

Lugar de recogida (Nombre) Departamento Incidencia Lugar de recogida (Dirección)

1/4 (56 Registros)

Fecha alta	Recogida	S/Referencia	Nombre	Direccion	Situacion	F.Acordada	H.Acordada	F.Asignada	H.Asignada	F.Servicio	H.Servicio	Entregas	Inc
06/05/20	59378	TENERIFE (381)	DISTRIBUIDORA BURGALESA DE PAPEL	C/LOPEZ BRAVO,87	Efectuada	06/05/20	10:06	06/05/20	21:10	06/05/20	21:11		

En esta ventana, podemos usar varios tipos de filtros para buscar la recogida. Fecha, referencia, lugar de recogida, etc. Una vez hayamos encontrado la recogida deseada, podemos pulsar sobre el **número** de recogida para ver mas detalles, o bien, podemos pulsar el botón de la casilla entregas para ver en que estado se encuentra cada expedición.

En el caso de la recogida tuviera alguna incidencia, se podría ver de la siguiente manera.

[Consulta de recogidas](#)

Fecha registro / S/Referencia N/Referencia Fecha acordada / Mercancia Todas Situación

Lugar de recogida (Nombre) Departamento Incidencia Lugar de recogida (Dirección)

1/1 (1 Registros)

Fecha alta	Recogida	S/Referencia	Nombre	Direccion	Situacion	F.Acordada	H.Acordada	F.Asignada	H.Asignada	F.Servicio	H.Servicio	Entregas	Inc
06/05/20	722739	BARCELONA (TTE) (81)	ROBERTO	C/ DOCTOR FLEMING Nº 2 PLANTA 3 PUERTA 2	Efectuada	08/05/20	18:44	08/05/20	09:01	08/05/20	16:43		

Clicando en el icono , nos dirige a la pestalla de incidencias. En esta ventana podemos ver la incidencia que tiene la recogida.

[Incidencias](#)

1/1 (1)

Cod	Fecha Registro	Tipo	Situacion
89568	07/05/20 18:28:43	NO LO TENIA PREPARADO, VOLVER	Pendiente

EXPEDICIONES

- *Alta Expediciones*

Se clicla en Transporte
Alta

Se clicla en Paquetería

Se clicla en Seguimiento de Servicio

Se clicla en



Buscar

Transporte >

Cambiar contraseña

Desconectar



Buscar

Transporte v

Recogida >

Paquetería >

Cambiar contraseña

Desconectar



Buscar

Transporte v

Recogida >

Paquetería v

Seguimiento de Servicios

Documentacion de Servicios >



Buscar

Transporte v

Recogida >

Paquetería v

Seguimiento de Servicios

Documentacion de Servicios v

Alta

Consulta

Alta Agenda

Aparecerá la ventana siguiente:

[Expedición](#)

Expedición 10 - 81 - 0
Fecha Reg. 08/06/20 17:04

Ordenante 450297

Remitente 450297

Dirección

País 11 ES Postal 08240

Población MANRESA

NIF A08958399 Teléfono 933663531

Alb. Rem.

Alb. Ord.

Datos

Mercancía 0 BULTOS

Incoterm 1 PAGADOS

Servicio 1 TERRESTRE

Observ.

Situación Documentado

Departamento

Destinatario

Dirección

País 11 ES Postal

Población

NIF

Mail

Baremos

Palets	0,000	Bit.	1,000
P.B.	1,000	M3	0,000
V.Aseg.	0,000	Reemb.	0,000
Pl. V	0,000		

Comunicar con: atencioncliente@transaher.es

Pos. inicial etiqueta 4

Nuevo Grabar Borrar Imprimir

Como se puede apreciar los datos del ordenante de la expedición salen por defecto, por lo que el cliente solo tendrá que rellenar el destinatario de la mercancía, el número de bultos, el peso y el volumen. Una vez completados los campos se cliclaría en grabar.

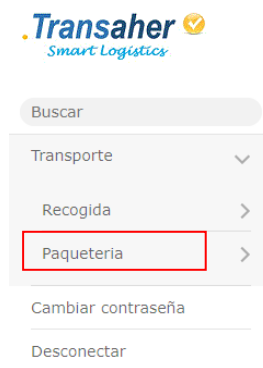
- **Consulta de expediciones**

Al introducir los datos de usuario

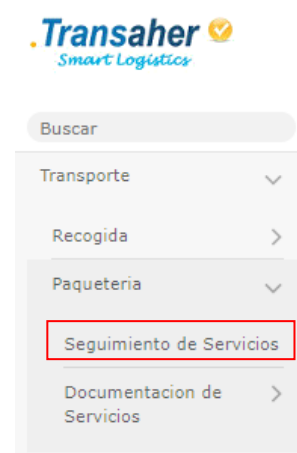
Se clic en Transporte



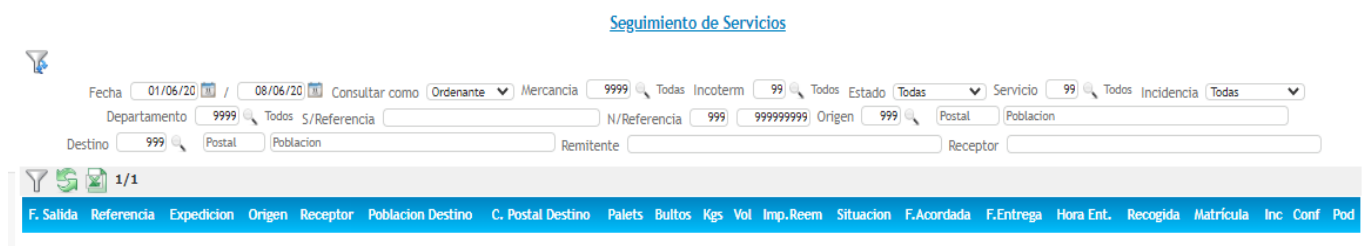
Se clic en Paquetería




Se clic en Seguimiento de Servicio



Aparecerá la ventana siguiente:



En esta ventana, podemos consultar el seguimiento, usando el filtro que aparece en la parte superior; bien por fecha, referencia, remitente, etc. Rellenamos uno de los campos de filtro (o varios para centralizar la búsqueda) y pulsamos el botón de refresco “”.

Una vez realizada la consulta, aparecerá una ventana en la que podemos ver el estado de cada expedición, si ha sufrido alguna incidencia, la fecha, en conforme de entrega, etc.

Seguimiento de Servicios


Fecha / Consultar como Mercancía Incoterm Todos Estado Servicio Todos Incidencia

Departamento Todos S/Referencia N/Referencia Origen Postal Poblacion

Destino Postal Poblacion Remitente Receptor

1/493 (7392 Registros)

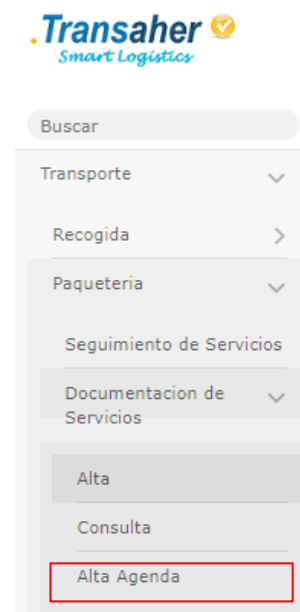
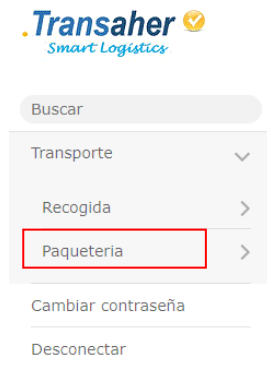
F. Salida	Referencia	Expedicion	Origen	Receptor	Poblacion Destino	Palets	Bultos	Situacion	F.Acordada	F.Entrega	H.Entrega	Recogida	Matrícula	Inc	Conf	Pod
25/05/20	6313558649	13688376	81	NEUMATICOS J.SANCHEZ, S.L.	SIGÚEZUIRO	0	2	Entregado	27/05/20	28/05/20	10:30					
25/05/20	6313558537	13688377	81	EUROMASTER AUTOM Y SERV, S.A. (TAL)	MILLADOIRO	0	6	Entregado	27/05/20	28/05/20	16:55					
25/05/20	6313558655	13688378	81	TALLERES RAPIDAUTO MOTOR SL	BURGOS	0	6	Entregado	27/05/20	27/05/20	09:53					

Para visualizar los conformes solo hay que hacer doble click sobre la imagen  y se abrirá una pantalla con el conforme seleccionado, desde donde lo podrán imprimir, guardar, etc.

Alta clientes

Si un destinatario es recurrente se puede grabar sus datos para facilitar la grabación de recogidas o expediciones. Se realizaría del siguiente modo.

Se clics en Transporte Se clics en Paquetería Se clics en Seguimiento de Servicio Se clics en Alta Agenda



Una vez hayamos clicado en Alta se abrirá la siguiente página.

Alta clientes

Cliente	0
Referencia cliente	MONTES
Nombre	JAVIER MONTES
NIF	4849501C
Dirección	CAÑIZARES 12 1D
Población	11 ES 28012 0 MADRID
Teléfono	680702700
Mail	
Contacto	
Observaciones	SOY UN PRUEBA

Nuevo Grabar Borrar

Se rellenarían los campos y se le da a grabar.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Es posible cambiar la contraseña de acceso a estos servicios. Pulsando el menú “cambiar contraseña”, accedemos a esta opción, después, introducimos la contraseña actual, y luego la nueva contraseña por duplicado, en el campo correspondiente. Pulsamos confirmar, y ya esta la contraseña cambiada. El código de usuario, sigue siendo el mismo, este no se puede modificar.

Cambiar contraseña

Contraseña actual	<input type="text"/>
Contraseña nueva	<input type="text"/>
Repetir contraseña	<input type="text"/>

Confirmar